

Handboek Technische Documenten
Module 10
Documenteigenschappen

Waterschap Noorderzijlvest,
Sector Afvalwaterketenbeheer en Watersysteembeheer
Afdeling Beheer & Onderhoud,
Garmerwolde, maart 2011



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2. Documenteigenschappen toevoegen.....	4
3. Applicaties en extensies.....	4
4. Werkwijze per applicatie.....	5
4.1 Ms Word en Excel.....	5
4.2 Autocad.....	6
4.3 Quick PDF Tools.....	7
5. Vaste benamingen.....	8



Revisie	Omschrijving	Datum	Gewijzigd
0	Eerste uitgave	27-06-2005	
1	Aanpassing naar Vault en eigenschappen	22-01-2009	Hhn
2	Lijst van vaste benaming aangepast naar (Boezem)meetpunt	12-02-2009	Hhn
3	Aanpassing naar alle typen documenten	21-03-2011	JRA
4	Velden aangepast	19-01-2012	JRA



1. Inleiding

Technische documenten moeten worden voorzien van de juiste eigenschappen zodat deze in de beheerde omgeving van het waterschap Noorderzijlvest middels zoekopdrachten weer teruggevonden kunnen worden.

In deze module wordt beschreven welke eigenschappen moeten worden toegevoegd, en daarnaast de werkwijze per applicatie.

2. Documenteigenschappen

Er moeten 4 eigenschappen worden ingevoerd:

- ObjectNaam..... (bijvoorbeeld : RWZI GARMERWOLDE)
- OnderdeelProcesCode..... (bijvoorbeeld : VUILROOSTERS)
- TekeningSoort..... (bijvoorbeeld : MECHANISCHE TEKENING)
- Detailomschrijving..... (bijvoorbeeld : ZIJAANZICHT)

(Let op hoofdlettergebruik!)

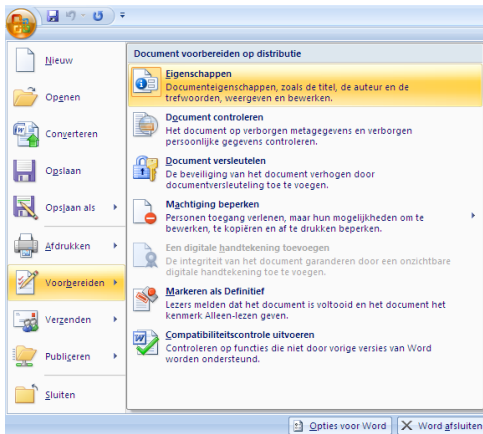
3. Applicaties en extensies

Het Waterschap Noorderzijlvest kent vier verschillende applicaties waarmee bestandseigenschappen kunnen worden toegevoegd.

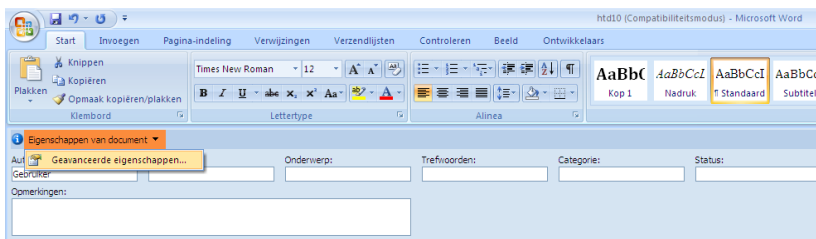
- Ms-Word voor bestandsextensie *.DOC(X)
- Ms-Excel voor bestandsextensie *.XLS(X)
- Autocad voor bestandsextensie *.DWG
- Quick PDF Tools.....voor bestandsextensie *.PDF

4. Werkwijze per applicatie

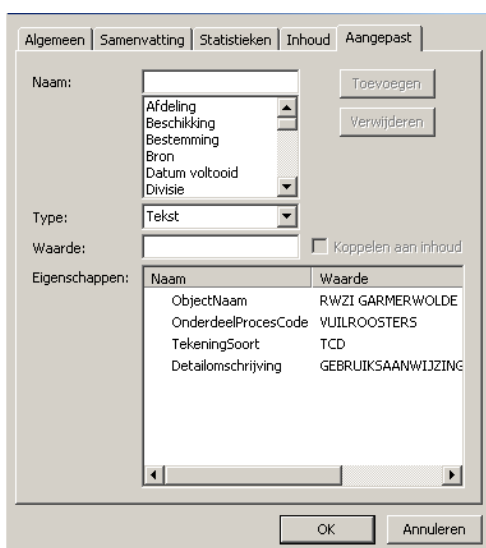
4.1 Ms Word en Excel 2007:



- Office knop → Voorbereiden → Eigenschappen .

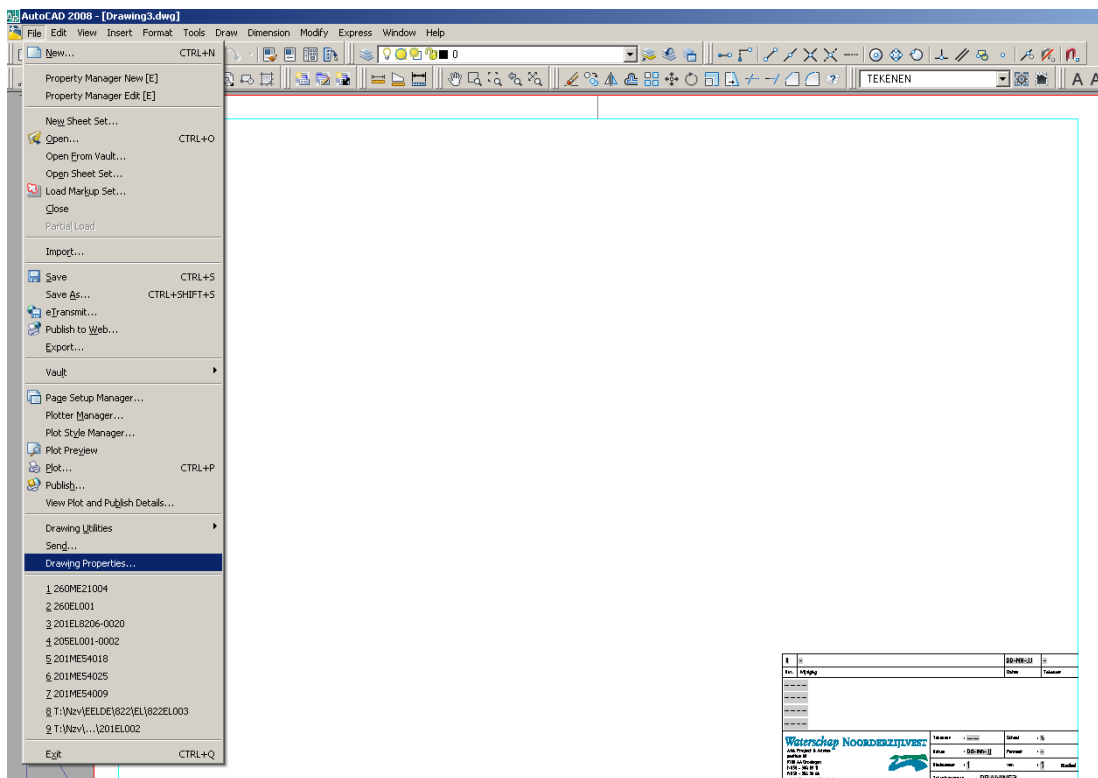


- Eigenschappen van het document → Geavanceerde eigenschappen.

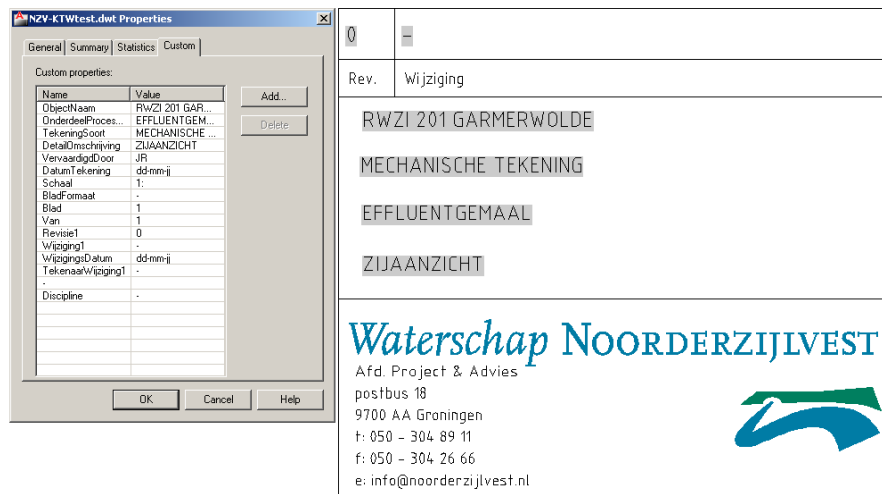


- Invoeren van de eigenschappen

4.2. Autocad:



- File → Drawing Properties.



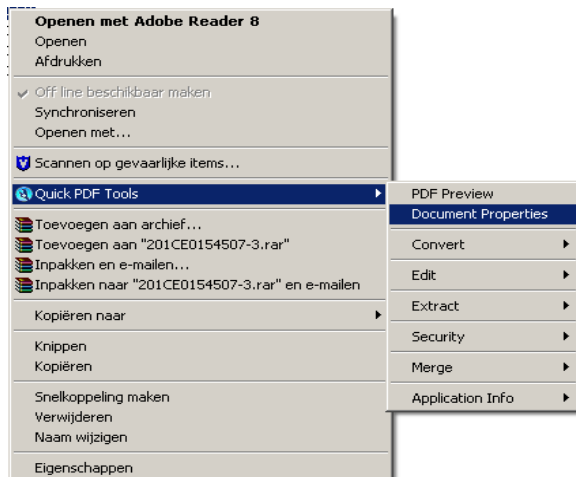
Wanneer nu de gegevens ingevuld worden, dan zal daarmee ook de onderhoek ingevuld zijn. De velden in de onderhoek zijn gerelateerd aan de eigenschappen van de tekening. Het gebruik van Noorderzijlvest templates, per discipline, zijn hierin essentieel. Onder geen beding mag de onderhoek geëxplodeerd worden, omdat daarmee de relatie met de eigenschappen verdwijnt. Niet gebruikte layouts in de tekeningen moeten worden verwijderd.



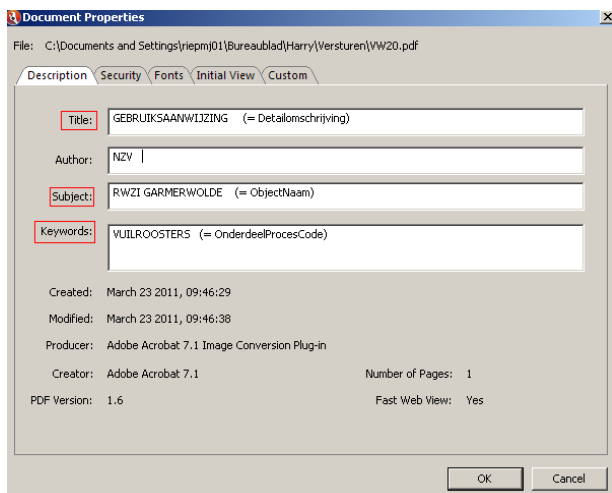
4.3 Quick PDF Tools:

Er komen ook documenten in het beheersysteem voor van het zogenaamde “alleen lezen” type. Dit mogen alleen bestanden zijn met een *.PDF extensie.

Voor het toevoegen van bestandseigenschappen wordt het programma Quick PDF Tools gebruikt. Dit is een gratis programma, en is te downloaden vanaf <http://www.pdfpropertieschanger.com>.



Rechtermuis klik op bestand → Document Properties.



In tegenstelling tot de voorgaande applicaties zijn nu de “namen” niet variabel. De “waarden” daarentegen wel.

De vaststaande namen moeten als volgt geïnterpreteerd worden:

- Subject staat voor *ObjectNaam*
- Keywords... staat voor *OnderdeelProcesCode*
- Title..... staat voor *Detailomschrijving*

De eigenschap “TekeningSoort” wordt in *.PDF bestanden niet toegevoegd.

5. Vaste benamingen

Objectnamen gaan altijd vooraf door een afkorting.

Type object	Afkorting
Rioolwaterzuiveringsinstallatie	RWZI
Rioolgemaal	RGM
Waterkering	DWK
Inlaat	INL
Ankerplaats	KAP
Aquadukt	KAQ
Baken	KBA
Brug	KBR
Bellenscherm	KBS
Bunkerstation	KBU
Bodemval	KBV
Coupure	KCP
Kademuur	KDM
Duiker	KDU
(oppervlaktewater) Gemaal	KGM
Keerwand	KKW
Kade\laad-los wal	KLW
Sifon (grondduiker)	KSF
Sluis	KSL
Stuw	KST
Vaste dam	KVD
Veer	KVE
Vispassage	KVP
Wacht-ligplaats	KWL
Zwaaiplaats	KZW
Superkuntstwerk	SPR
Opstal	VOP
(Boezem)meetpunt	BMP